



BUPATI BARITO KUALA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

**KEPUTUSAN BUPATI BARITO KUALA
NOMOR 188.45/ 129 /KUM/2024**

TENTANG

**TIM KOORDINASI
PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS ADMINISTRATOR
PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BUPATI BARITO KUALA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Barito Kuala;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati Barito Kuala tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);

4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5601) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357) ;
9. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 15 Tahun 2016 tentang Kewenangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2016 Nomor 33);

13. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2016 Nomor 34) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 16 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2022 Nomor 5);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2023 Nomor 8);
15. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 36 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2023 Nomor 36).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Barito Kuala Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Barito Kuala Tahun 2024 sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
- A. Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Barito Kuala bertugas :
 1. Pembina
 - a. Pembina berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Barito Kuala yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai ;
 - b. Memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Barito Kuala.
 2. Penanggungjawab/Ketua
 - a. Melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan ;
 - b. Melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan ;

- c. Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
3. Anggota
 - a. Melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
 - b. Merencanakan, mensinkronisasi, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
 - c. Pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
 - d. Melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penangung Jawab.
 - e. Anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penangung jawab/Ketua.
 4. Pengelola Pengaduan/Tim Admin
 - a. Melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
 - b. Menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
 - c. Melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
 - d. Melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;
 - e. Menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
 5. Pejabat Penghubung
 - a. Menginformasikan pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
 - b. Berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadukan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
 - c. Menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja;
 - d. Memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja.

KETIGA : Dengan berlakunya keputusan ini, maka Keputusan Bupati Barito Kuala Nomor 188.45/266/KUM/2023 tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

KEEMPAT : segala biaya sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2024.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Marabahan
pada tanggal 20 Februari 2024

Pj. BUPATI BARITO KUALA

MUJIYAT

Lampiran : Keputusan Bupati Barito Kuala
Nomor 188.45/ 129 /KUM/2024
Tanggal 20 Februari 2023

TIM KOORDINASI
PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL
KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2024

Pembina : Pj. Bupati Barito Kuala.

Penanggung Jawab/Ketua : Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Kuala.

Anggota : 1. Inspektur.

2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.

Pengelola Pengaduan/Tim Admin :

No	Nama Admin	Jabatan	No. HP	e-mail
1.	Mujiyat, S.Sn, M.Pd	Pj. Bupati		bupati@baritokualakab.go.id
2.	Ir.H.Zulkipli Yadi Noor, M.Sc	Sekretaris Daerah	08115012966	sekda_batola@baritokualakab.go.id
3.	H. Fuad Syekh, S.Sos, M.AP	Asisten Administrasi Umum	08152106464	asisten_pemerintahan@baritokualakab.go.id
4.	H. Ibadurrahman, S.Sos, M.IP	Kabag Organisasi	08115035544	kabag_organisasi@baritokualakab.go.id
5.	H. Syaiful Asgar, S.Pi, M.I.Kom	Kabid Informasi & Komunikasi Publik	082153597888	adminlapor4@baritokualakab.go.id
6.	Hj. Utami Novitasari,S.Pi, MP	Analisis Kebijakan	085387413473	adminlapor1@baritokualakab.go.id
7.	Bani Sholihin, SE,M.Si	Urban V	081348126742	adminlapor3@baritokualakab.go.id
8.	Roni Faslah	Analisis Kebijakan	082152456544	adminlapor2@baritokualakab.go.id

Pejabat Penghubung :

No	SKPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
1	Sekretariat Daerah	Asy'ari	Analisis Pemerintahan Daerah	08115118306	setda@baritokualakab.go.id
2	Sekretariat DPRD	Rusydi Ansyari	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	081348215911	setwan@baritokualakab.go.id
3	Inspektorat	Ambar Suciati Rokhani	Kasubbag Umum & Kepegawaian	082154927005	inspektorat@baritokualakab.go.id
4	Dinas Pendidikan	Siti Marhamah, S.Sos, MM	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081250314774	disdik@baritokualakab.go.id

5	Dinas Kesehatan	M. Bakti Setiadi, SKM, M.Kes	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	081349229484	dinkes@baritokualakab.go.id
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Said Safwani Haris, ST	Penelaah Mutu Konstruksi	085249347336	dinpupr@baritokualakab.go.id
7	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Maulida Husna, SE	Analisis Anggaran	085705403594	disperkim@baritokualakab.go.id
8	Satpol PP	Amila Wahdah, S.Sos	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081253959598	satpolpp@baritokualakab.go.id
9	Dinas Sosial	Suhadi	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	085237431894	dinsos@baritokualakab.go.id
10	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Budaya dan Pariwisata	Surya Heryanto, SH	Kasubbag Umum & Kepegawaian	082254261718	disporbudpar@baritokualakab.go.id
11	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Nadilla Nur Alaika Jasmin, S.Psi	Penelaah Teknik Kebijakan	08991197012	bppkbp3a@baritokualakab.go.id
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dahman Faini, S.Kom	Analisis Kebijakan	081351281916	disdukcapil@baritokualakab.go.id
13	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Edwin Kuswana, SE	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	081256954120	dpmd@baritokualakab.go.id
14.	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Bobby Edward, SH	Analisis Kebijakan	081251355908	dpmpstsp@baritokualakab.go.id
15.	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Sanah Parwati, SE	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081351324870	diskopperindag@baritokualakab.go.id
16.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Sri Rahmawati, S.Sos, MM	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081223261717	disnakertrans@baritokualakab.go.id
17.	Dinas Komunikasi dan Informatika	M. Darma Ferianto, S.Kom	Analisis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	085651004430	diskominfo@baritokualakab.go.id
18.	Dinas Perhubungan	Edy Martarto, SE	Kasubbag Umum & Kepegawaian	085348762599	dishub@baritokualakab.go.id
19.	Dinas Lingkungan Hidup	Muhammad Sabril, SKM	Kepala Seksi Hukum Lingkungan	085246167813	dlh@baritokualakab.go.id

20.	Dinas Pertanian TPH	Akhmad Rizani	Penginventaris Barang & Jasa	082159511261	distantph@baritokualakab.go.id
21.	Dinas Perkebunan dan Peternakan	Juhairiah, SE	Kasubbag Umum & Kepegawaian	085248401125	disbunnak@baritokualakab.go.id
22.	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Dahlia, S.Pi	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081351761579	dkpp@baritokualakab.go.id
23.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Isnaniah, SE	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081351761579	disperpussip@baritokualakab.go.id
24.	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan	Nana Farlina, SKM	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081351922176	bappelitbang@baritokualakab.go.id
25.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Rahmad Hidayat, S.Kom	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	082198918935	bpkad@baritokualakab.go.id
26.	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	Arini Nurlaila Sari	Kasubbag Umum & Kepegawaian	082255573888	bp2rd@baritokualakab.go.id
27.	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	Yudhistira Yanuardie, S.Sos	Sub Koordinator DOKLAHTA	0811511212	bapegdiklat@baritokualakab.go.id
28.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Nurul Maya Sari, S.Sos	Analisis Pengaduan Masyarakat	085828727490	kesbangpol@baritokualakab.go.id
29.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Budimansyah, S.Sos, MA	Kepala Pelaksana	081251115501	bpbd@baritokualakab.go.id
30.	RSUD H. Abdul Aziz	Al Pirrahman, S.Kep	Kasubbag Hukum, Humas dan Organisasi	081346837473	rsud.abdulaziz@baritokualakab.go.id
31.	Kec. Tabunganen	Noor Jani, S.Sos	Kasubbag Umum & Kepegawaian	085211237029	kec.tabunganen@baritokualakab.go.id
32.	Kec. Tamban	Hidayatullah, S.AP	Sekretaris	085251205907	kec.tamban@baritokualakab.go.id
33.	Kec. Mekarsari	Mohtar Aini	Kasi Trantib	085251292225	kec.mekarsari@baritokualakab.go.id ganti
34.	Kec. Anjir Pasar	Saderi, S.Sos	Sekretaris	081257035759	kec.anjirpasar@baritokualakab.go.id ganti
35.	Kec. Anjir Muara	Fauzi Noor, S.Sos	Sekretaris	085252292623	kec.anjirmuara@baritokualakab.go.id
36.	Kec. Alalak	Erika Levida, A.Md	Pengadministrasi Keuangan	08115110120	kec.alalak@baritokualakab.go.id
37.	Kec. Wanaraya	Sunarno, S.Ap	Kasi Pemerintahan	08125186453	kec.wanaraya@baritokualakab.go.id
38.	Kec. Belawang	Akhmad Rasyidi, S.Kom	Kasubbag Umum & Kepegawaian	085248000819	kec.belawang@baritokualakab.go.id

39.	Kec. Barambai	Supiyanor	Pengelola Kesejahteraan Sosial	082256880394	kec.barambai@baritokualakab.go.id
40.	Kec. Mandastana	Akhmad Husaini, SE	Sekretaris	08125007213	kec.mandastana@baritokualakab.go.id
41.	Kec. Jejangkit	Abdullah	Kasubbag PKA	082157730077	kec.jejangkit@baritokualakab.go.id
42.	Kec. Rantau Badauh	Ruslan	Pengadministrasian Umum	085348480432	kec.rantaubadauh@baritokualakab.go.id
43.	Kec. Cerbon	Akhyat	Sekretaris	085248056095	kec.cerbon@baritokualakab.go.id
44.	Kec. Bakumpai	Hj. Agustin Riani, S.Sos	Kasi Kesra dan Pelayanan	081349525994	kec.bakumpai@baritokualakab.go.id
45.	Kec. Marabahan	Marlian Noor, S.AP	Sekretaris	085347352324	kec.marabahan@baritokualakab.go.id
46.	Kec. Tabukan	M.Chairani Noor Ifansyah	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081255595740	kec.tabukan@baritokualakab.go.id
47.	Kec. Kuripan	Asfiani, SH	Kasubbag Umum & Kepegawaian	081250615601	kec.kuripan@baritokualakab.go.id

No	BUMD	Nama Penghubung	Jabatan	No HP	e-mail
1	PDAM Barito Kuala	Dharma Saputra	Humas	081253633331	pdambatola@baritokualakab.go.id


 P. BUPATI BARITO KUALA,